**领导干部经济责任审计述职报告提纲（机关部处）**

**一、任职部门基本情况**

1.目标和职能。

2.人员情况。

3.组织架构、领导分工和内部管理模式。

**二、任职起讫年月**

**三、任职期间履行岗位职责情况**

1.贯彻执行党和国家的方针政策及学校的各项规定，结合实际，调查研究，提出学校及本部门发展规划和重要事项的实施方案并抓好落实的情况。

2.贯彻民主集中制，建立健全科学、民主的决策机制，建立、完善和执行内部规章制度的情况。

3.主要业绩（包括获奖情况）和经验体会。

**四、任职期间履行经济责任情况**

1.部门经费的构成、来源、使用和分配情况。

2.重大经济事项的决策程序和执行效果情况（如：内部分配事项、大额资金支出，以及与管理职能相关的其他各类重大经济事项）。

3.履行部门职能情况。

4.为履行学校职能及部门内部建设方面的内部规章制度建设情况及内部管理状况。

5.在确保部门及部门所管辖的国有资产安全完整方面采取的具体措施。

6.任职期间经手或应负责任的未完成重要事项，如签订的合同、协议或发生纠纷尚未解决的经济事项等。

7.本人遵守国家财经法纪及廉政规定的情况。

**五、其他**

1.部门或学校工作面临的问题和有关管理建议。

2.需要说明的其他事项。

**述职报告纸质版需本人签字，于审计通知书送达后两周内提交，同时发送电子版至审计处邮箱shenjichu@shisu.edu.cn**